



SIGTUNASKOLAN
HUMANISTISKA LÄROVERKET
RIKSINTERNAT

Gymnasiearbete

Datum

Uppsatsens rubrik

Ev. underrubrik

Ditt namn, klass

Handledarens namn

Sammanfattning

En uppsats har en kort, inledande sammanfattning av hela arbetet. Den kommer inledningsvis men skrivs sist.

Abstract

Briefly summarise the work in English.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckningen ska innehålla samtliga rubriker som ingår i uppsatsen. Använd förslagsvis Words formatmallar och markera varje rubrik. Då kan du enkelt göra en innehållsförteckning med sidnumrering som du kan uppdatera när du gör ändringar. Förse kapitlen med siffror. Avsnitten inom kapitlet får därefter en ny siffra. Så här skulle en innehållsförteckning kunna se ut:

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
1.1 Syfte	4
1.2 Bakgrund	4
1.3 Metod och material	5
2. Avhandling	
2.1 Redovisning av resultat	6
2.2 Redovisning av resultat	6
2.3 Redovisning av resultat	7
3. Avslutande diskussion	8
4. Källförteckning	9
5. Bilagor	10

Inledning

Inledningen ska på ett kortfattat och lockande sätt leda läsaren in i ämnet.

Syfte och frågeställningar

Här presenterar du syftet med din uppsats. Syftet konkretiserar du i form av någon eller några frågeställningar. Det är viktigt att du sedan håller dig till syftet och frågeställningarna och att du återknyter till dem i din avslutning.

Bakgrund

Under den här rubriken bör du presentera vad andra har skrivit om i ditt ämne. Du har säkert kommit i kontakt med böcker eller annat material som behandlar ditt ämne. Dessa redovisar du här. Finns det annan bakgrundsinformation som läsarna kan behöva innan de läser vidare kan du också ta med den här. När du refererar till vad andra skrivit måste du göra en källhänvisning, se s. 5-6 i detta häfte.

Metod och material

Här redovisar du kort för hur du gick tillväga när du gjorde din undersökning. Du berättar om du använt enkäter, intervjuer, observationer, experiment eller gjort en litteraturstudie. Här presenterar du även vilken litteratur du stödjer dig på.

Avhandling

Avhandlingen är din resultatdel. Det är här du redovisar det du kommit fram till. Vad framkom i enkäterna eller intervjuerna? Vad uppmärksammade du i dina observationer? Vad säger litteraturen om det ämne du undersöker?

Detta är den längsta delen av din rapport och innehållet måste delas in i ett antal underrubriker. Hitta även en lämplig övergripande rubrik för hela delen.

Att göra källhänvisningar

Tänk på att alltid hänvisa till källan när du använder andras material.

Här är några tumregler för vad du bör ta med i din källhänvisning:

- *När källan är en tidningsartikel:* ange namn på skribent, artikelns rubrik, namn på tidning och datum för publicering.
- *När källan är en artikel i en tidskrift:* ange namn på författare, namn på tidskrift, artikelns rubrik och årgång och nummer
- *När källan är en bok:* ange namn på författare, titel på boken, förlag, förlagsort, året när boken gavs ut och på vilken sida informationen finns.
- *När källan är en dikt eller en novell:* ange namn på författare, titel på dikten/novellen, förlag, förlagsort, året när dikten/novellen publicerades.
- *När källan är en webbsida:* ange fullständig adress till webbsidan, datum för besöket, rubrik på artikel/text och namn på författare om sådan information finns.
- *När källan är muntlig:* ange namnet på den du intervjuat, titel eller yrke och datum för intervjun.

När du gör källhänvisningar finns det två system att välja bland: Harvardsystemet och Oxfordsystemet.

Harvardsystemet

Du skriver din källhänvisning inom parentes direkt i löptexten. Källan ska infogas smidigt så att läsningen inte störs. Här är ett exempel:

I boken *Nya Bäst när det gäller* (2012, s. 26-27) påpekar Willi Railo sambandet mellan psyke och teknik.

Oxfordsystemet

I stället för källhänvisningar inom parenteser i löptexten placerar du dem i fotnoter längst ner på sidan. I texten hänvisar en upphöjd liten siffra läsaren till rätt fotnot.

Här är ett exempel:

Sambandet mellan psyke och teknik är så intimt förknippat att man kan säga att teknik faktiskt är psyke¹.

¹ Railo, Willi: *Nya Bäst när det gäller* (2012) SISU. s. 26-27

Avslutande diskussion

I avslutningen återknyter du till inledningens syfte och frågeställningar. Vad kom du fram till? Du kommenterar och diskuterar dina resultat. Du drar slutsatser och argumenterar för dessa med stöd i resultaten. I avslutningen ska ingen ny information presenteras.

Källförteckning

Källförteckningen ska innehålla alla de källor du använt dig av, till exempel böcker, webbsidor eller intervjuer. Syftet med en källförteckning är att ge läsaren den information som behövs för att denne ska kunna hitta de källor du använt. Källförteckningen ställs upp i bokstavsordning efter författarens efternamn.

Så här skulle det kunna se ut:

Böcker

Bok med en författare

Kielos, Katrine (2012). *Det enda könet*. Stockholm: Albert Bonniers Förlag. ((Författarens efternamn, förnamn (utgivningsår). Titel. Förlagsort: Förlag.))

Bok med två författare

Olivestam, Carl E. & Thorsén, Håkan (2012). *Etik och människornas livsvillkor*. Stockholm: Liber.

Enskilt kapitel i bok med flera författare

Lindberg, Anders (1992), ”Vad är en epidemi?”. I: Evengård, Birgitta (red). *Epidemiernas historia och framtid*. Natur och Kultur. (Författaren till kapitlet (utgivningsår), ”rubrik på kapitlet”. I: bokens redaktör. *Bokens titel*. Förlag.)

Artikel i en tidning

Sandström, Daniel. ”Genombrott med en allvarsam lek”, *Svenska Dagbladet*, 2013-09-05

Artikel i en tidskrift

Jurva, Maria-Kaisa. ”Svinalängorna fyllde ett tomrum”, TCO-tidningen 2006: 12.

Elektroniska källor

Webbsida

Skolverket (2013-06-27) Kolla källan. Hämtat från:

<http://www.skolverket.se/skolutveckling/resurser-for-larande/kollakallan> (2013-09-19)

(författare / upphovsman (datum för publicering)Titel. Hämtat från: Dokumentets webbadress (datum då du läste dokumentet)

Uppslagsbok på webben

Nationalencyklopedin, sökord ”Hjalmar Söderberg”. Hämtat från:

<http://www.ne.se/lang/hjalmar-s%C3%B6derberg> (2013-09-19) (Uppslagsbokens namn,

Sökord. Hämtat från: dokumentets webbadress (datum då du läste dokumentet).

Muntliga källor

Andersson, Anna, professor i retorik, telefonintervju 2013-09-13.

Bilagor

Här bifogar du sådant som inte ska finnas i själva genomförande delen, men som läsaren bör ha tillgång till. Det kan t ex vara intervjuer, kartor, enkäter, tabeller som du inte vill ha med i sin helhet i genomförandedelen.